

ホームページ作成サービス



ジンドウクリエイターハンドブック

ジンドウ

株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ

本書の一部または全部を、無断で複写、転載、データ化、再配付・二次配布は行えません。

弊社指定のダウンロードリンクをご利用ください。





★

04

コンテンツの追加について

コンテンツの移動・削除・コピー

見出しを追加する

文章を追加する

文章の文字の大きさと色を変更する

テキストリンクを設定する

余白を追加する

画像を挿入する

画像付き文章を追加する

フォトギャラリーを追加する

カラムを使って項目を分割する

ボタンを作る

お問い合わせフォームを作る

Googleマップを掲載する

SNSの投稿を表示する

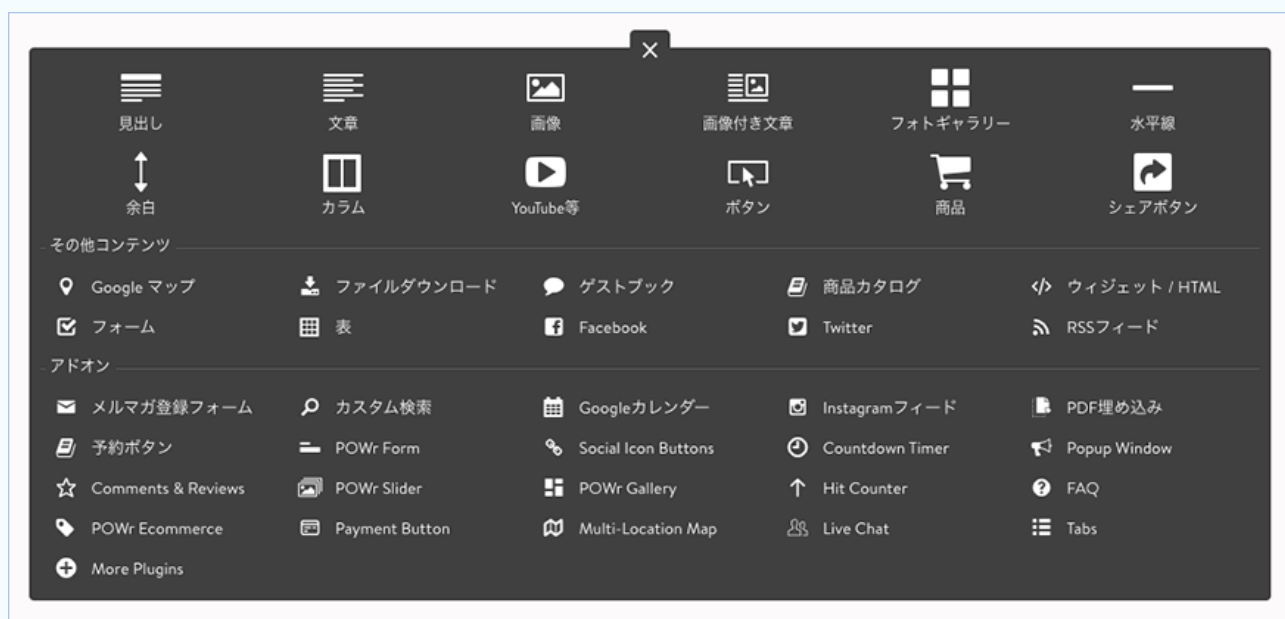
コンテンツの追加について

ジンドウーでは、ナビゲーションメニューで編集したいページを表示し、見出しや画像、文章などのコンテンツを追加しながらページを作っていきます。

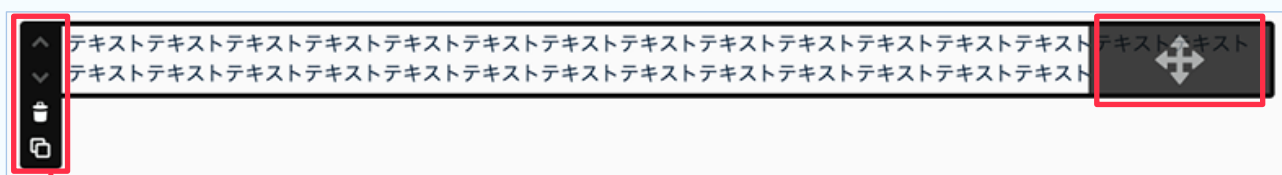
下図は何もコンテンツがない状態のページです。



+ コンテンツを追加 をクリックすると一覧が表示されます。



コンテンツの移動・削除・コピー



コンテンツを上下に移動します。一回クリックすると一つ上(または下)に移動します。



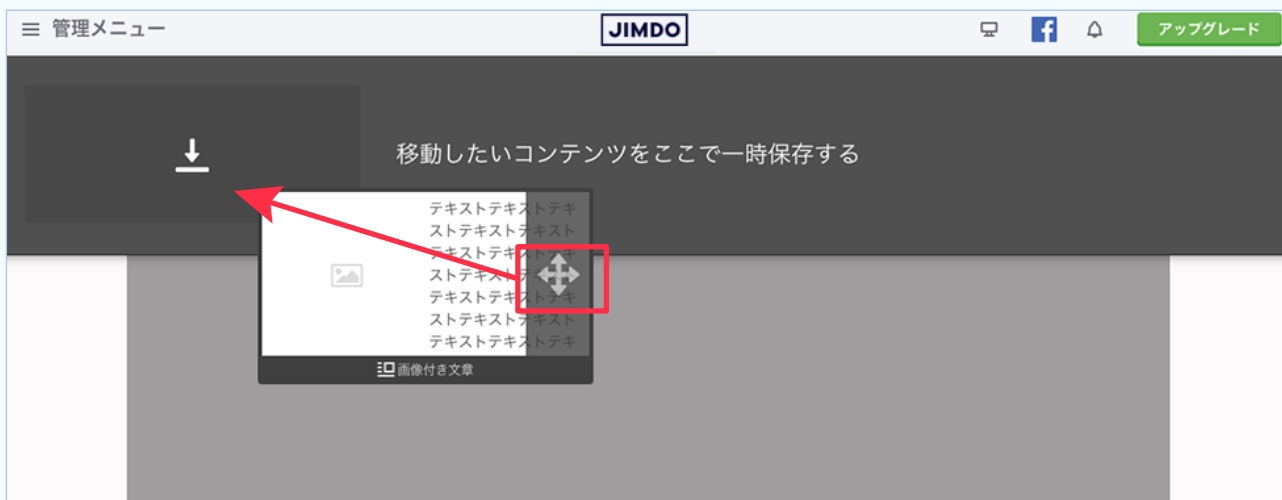
クリックすると削除確認の表示が出て、削除することができます。
一度コンテンツを削除すると元には戻せません。



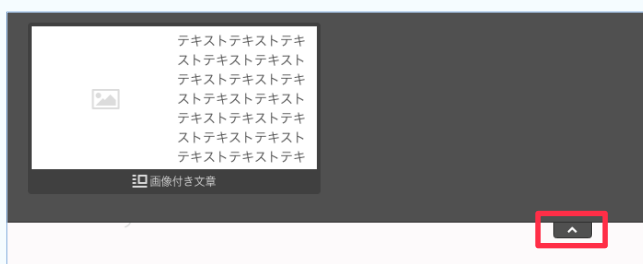
クリックすると同じコンテンツをコピーしてすぐ下に追加されます。



ここをドラッグしながら任意の場所まで動かして、コンテンツを移動することができます。



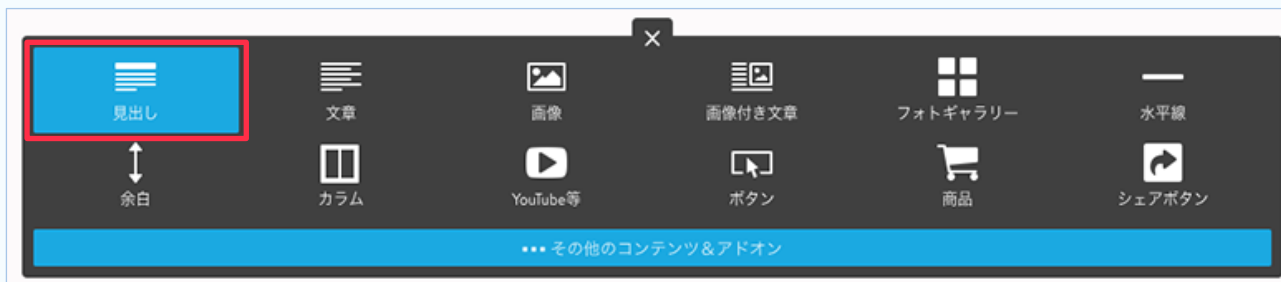
別のページに移動するときは、下図のように画面上部にドラッグするとクリップボード(一時保存場所)が表示されるのでその上に置きます。そしてナビゲーションメニューから移したいページに移動して、一時保存したエリアを開き、コンテンツをドラッグして配置します。



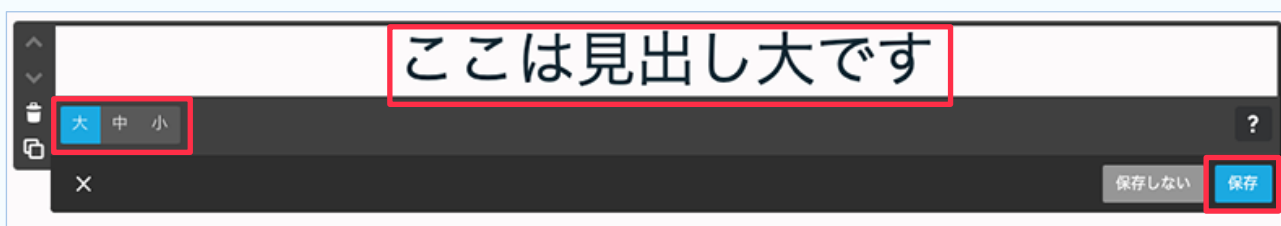
ここをクリックして開閉します。

見出しを追加する

+ コンテンツを追加 をクリックすると一覧が表示されます。



[見出し]をクリックします。



文字を入力します。

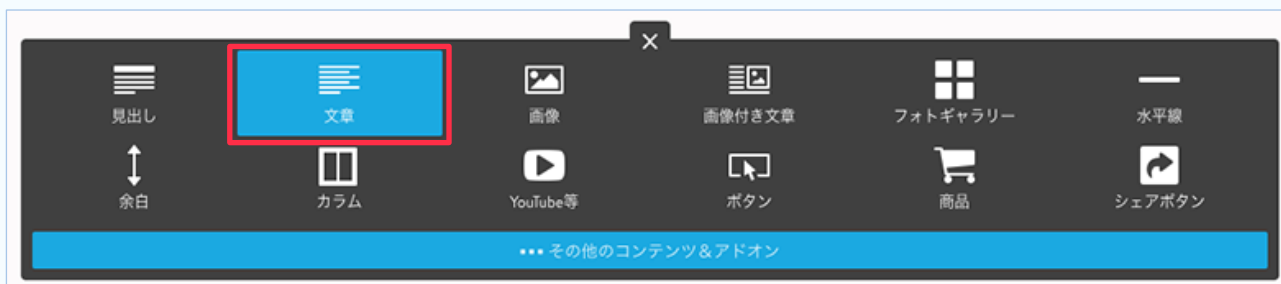
大中小を選択し、**保存** をクリックします。

※見出しの色は設定しているレイアウトによって決まっています。変更する場合は管理画面から変更します(36ページ)。

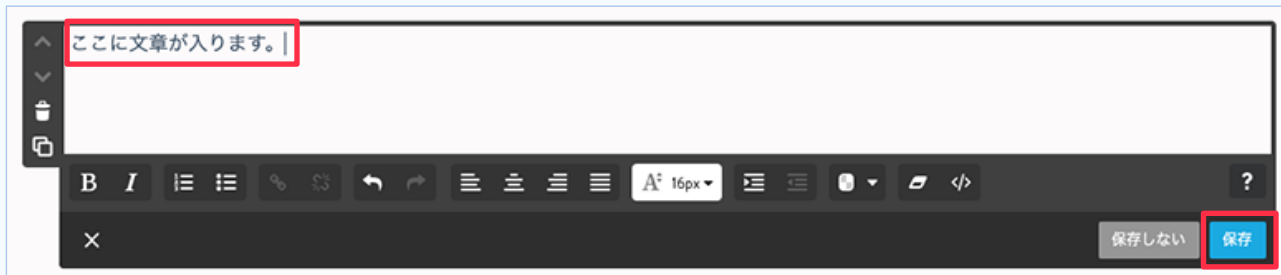
文章を追加する

+ コンテンツを追加 をクリックし、コンテンツ一覧をひらきます。

[文章] をクリックします。

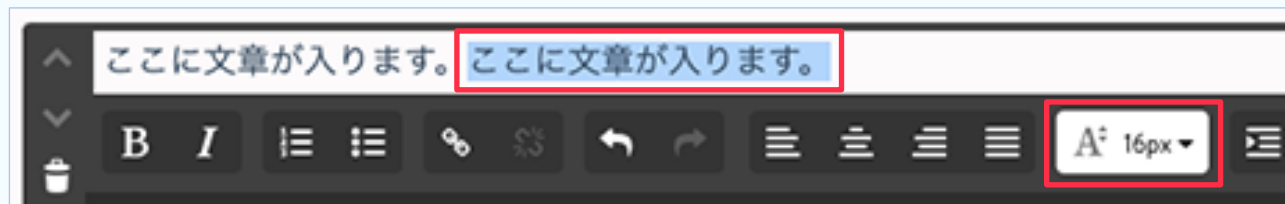


文章を入力し、**保存** をクリックします。



文章の文字の大きさと色を変更する

変更したい範囲をドラッグして範囲選択し、文字の大きさを選択します。



[テキストカラーを選択]をクリックし、カラーパレットを表示し色を選択します。

(カラーコード欄に直接入力することもできます)

[色を選んでください]をクリックします。

最後に **保存** をクリックします。

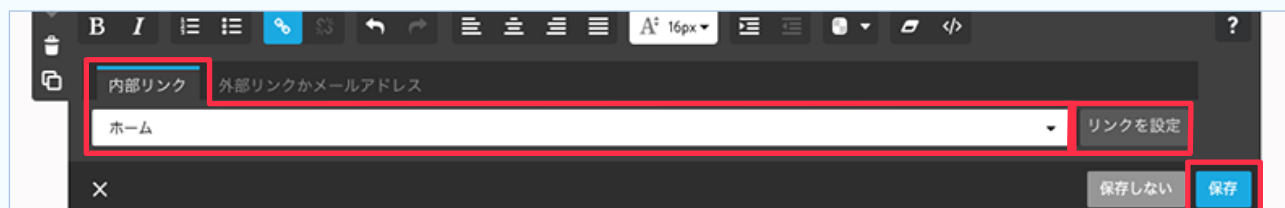
特定の文字だけではなく、サイト内の文章すべての文字の大きさ/色を変更したい場合は、36ページの「スタイル」から変更します。

テキストリンクを設定する

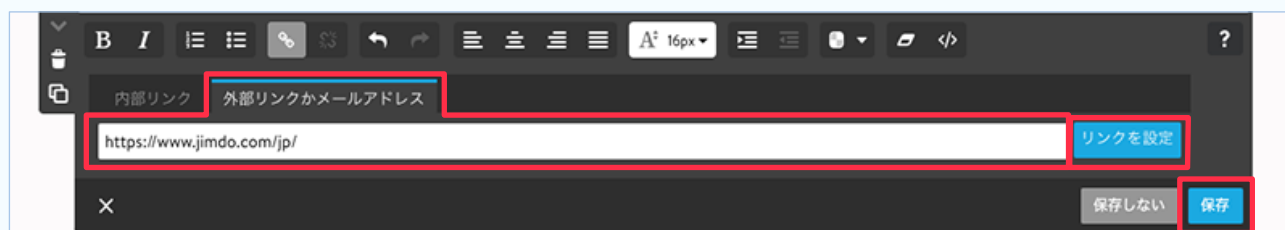
リンクを設定したい文章を範囲選択して、[リンク] をクリックします。



自分のホームページ内のページにリンクする場合、[内部リンク] のタブを選択し、プルダウンリストからページを選択します。[リンクを設定]をクリック、最後に **保存** をクリックします。



自分のホームページ以外のページへのリンクの場合、[外部リンクかメールアドレス]を選択し、リンクしたいページのアドレスを入力します。[リンクを設定]をクリック、最後に **保存** をクリックします。



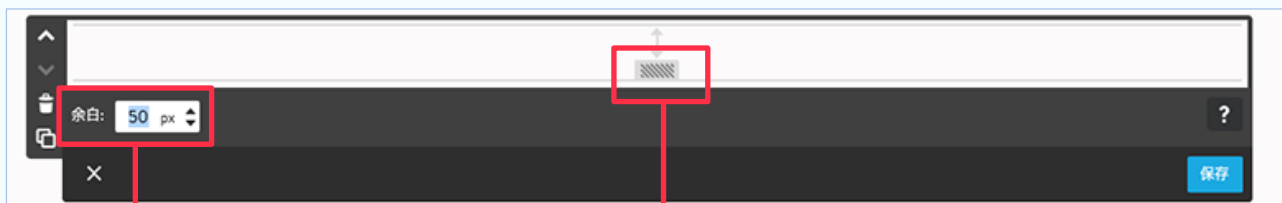
① 余白を追加する

コンテンツとコンテンツの間に余白や水平線を入れてページの見栄えを整えます。

(ここでは余白の追加のみ説明します)

追加したい箇所で **+ コンテンツを追加** をクリックします。

コンテンツの一覧を開き**[余白]** をクリックします。



ここで数字を直接入力、またはアイコンをクリックして数字を入力します。

ここを上下にドラッグすることでも余白の広さを変更できます。

② 画像を挿入する

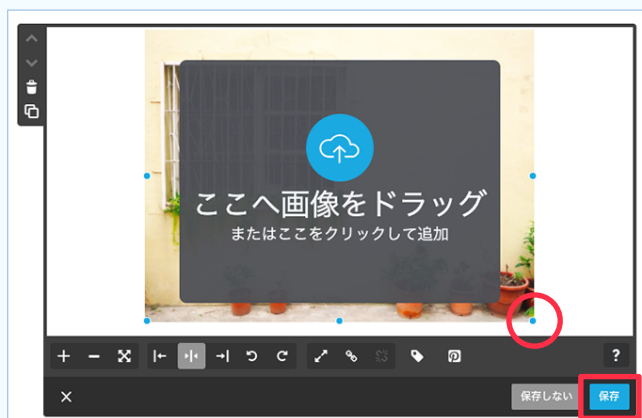
※あらかじめ画像加工ソフトなどで、画像を加工しておきます。



+ コンテンツを追加 をクリックし、コンテンツ一覧を表示、**[画像]** をクリックします。

下図が表示されるので、画像を直接ドラッグ、またはクリックするとパソコンのフォルダが表示されるので、挿入したい画像をダブルクリックします。

(または選択して**[開く]**)

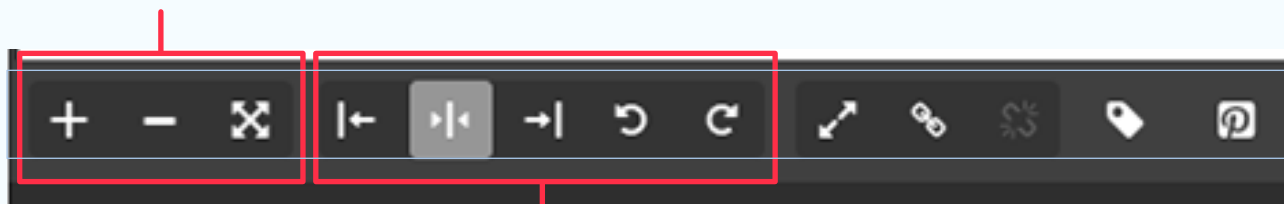


画像がアップロードされましたら **保存** をクリックします。

青の点をドラッグして画像の大きさを調整できます。

画像の拡大・縮小とページに合わせたサイズにできます。

アップロードした画像の最大サイズ以上の大きさには拡大することができません。



画像の左寄せ・中央寄せ・右寄せ、画像の回転ができます。



クリックしたら画像が拡大して表示される設定です。



画像をクリックしたら設定したページに飛ぶ設定ができます。テキストリンクと同じ方法で設定します。右のアイコンはリンクの設定を解除する場合に使います。



表示する画像の下に表示される説明などの「キャプション」を設定したり、画像が表示されない時に画像の代わりに表示される「代替テキスト」の設定をすることができます。代替テキストは、ブラウザで画像が表示されない時だけでなく、視覚に障がいがある方などが利用する音声ブラウザで画像の代わりに読み上げられます。入れることでSEO対策になります。



『Pinterest』という、Webサイト上にある画像を集めてブックマークできるWebサービスで共有することを許可する設定ができます。

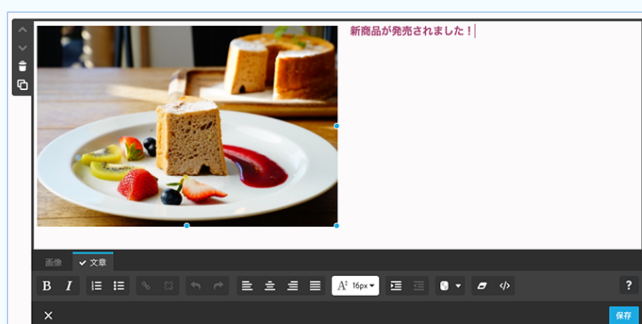
📄 画像付き文章を追加する



+ コンテンツを追加 をクリックしてコンテンツ一覧を表示し、**[画像付き文章]**をクリックします。

画像を左寄せ設定にした場合

右側の余白スペースをクリックしてカーソルを出し、文章を入力します。



左側の**[ここへ画像をドラッグ]**をクリックするとパソコン内のフォルダが表示されるので、追加したい画像を選択します(または直接ドラッグする)。画像の拡大縮小や、右寄せ・左寄せで画像と文章の位置替え、リンクなどの設定ができます。

🖼️ フォトギャラリーを追加する

+ コンテンツを追加 をクリック、コンテンツ一覧で**[フォトギャラリー]**をクリックします。
(下図は「横並び」を選択した場合)

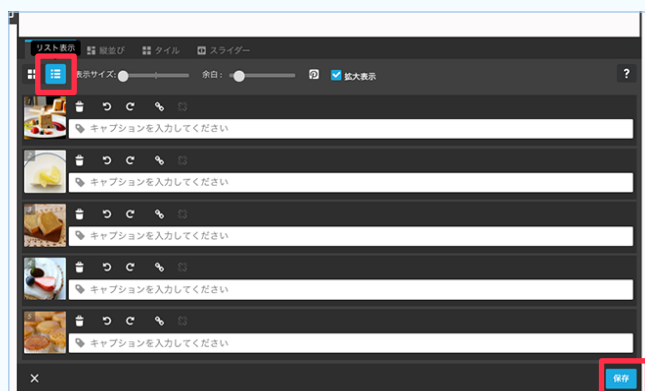


「**横並び**」... 縦方向に対して画像サイズを抑えて表示します、異なるサイズの画像がある場合、縦長の画像が少し小さく表示される可能性があります。

「**縦並び**」... 縦方向に対して画像サイズを揃えて表示します。異なるサイズの画像がある場合、横長の画像が少し小さく表示される可能性があります。

「**タイル**」... 縦横比の異なる画像を並べても、全て同じ大きさで表示します。

「**スライダー**」... 複数枚の画像を横にスライドし、順番に表示します。自動でスライドさせることや、閲覧者がクリックしてスライドさせる設定ができます



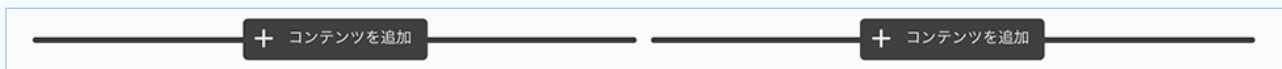
「リスト表示」をクリックするとキャプションの入力、リンクの設定・解除、回転、削除ができます。

設定したら最後に **保存** をクリックします。

📄 カラムを使って項目を分割する

+ コンテンツを追加 をクリック、コンテンツ一覧で**[カラム]** をクリックすると下図のように2列のカラムが作成できます。横並びで最大6列まで分割できます。

※カラムの中にカラムは入れられません。



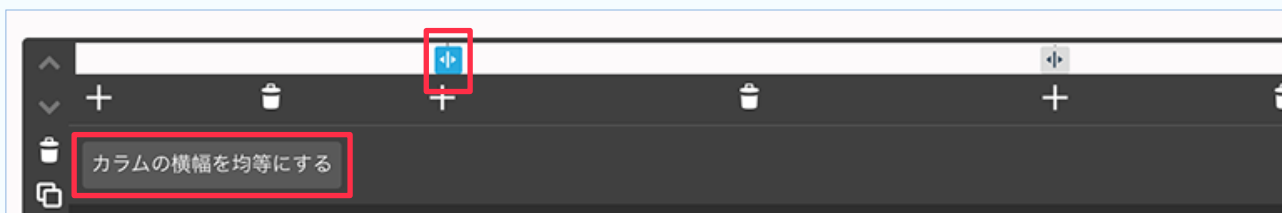
カラムを追加すると、最初は2列の項目が作成されます。列数を増やしたい場合、カラムにマウスを合わせて**[カラムを編集]**が表示されたらクリックします。



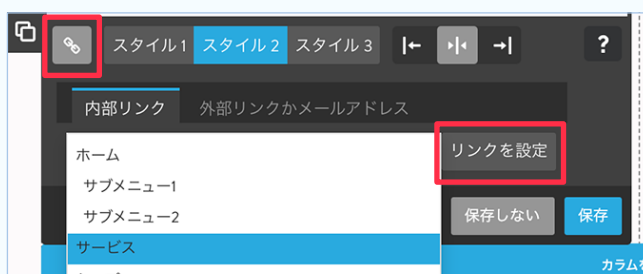
[列を追加] をクリックします。



列の幅を調整するには、左右の列の間の青い棒を左右にドラッグします。
均等にするには**[カラムの列幅を均等にする]**をクリックします。



ボタンを作る



※ボタンの色は選択しているレイアウトによって異なります。変更したい場合は管理画面から変更します(32 ページ)。

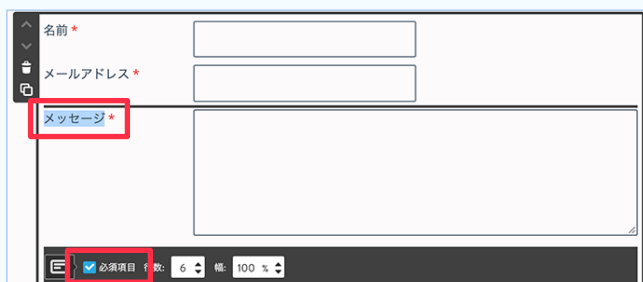
+ コンテンツを追加 をクリックし、一覧から**[ボタン]** をクリックします。ボタン名を「新しいボタン」から表示したいテキストを入力して変更します。

スタイルと表示位置を設定します。

[リンク] をクリックし、リンク先のページを選択します(外部ページの場合**[外部リンクかメールアドレス]** のタブをクリックし、そのページのURL を入力します)。

[リンクを設定] をクリック、最後に **保存** をクリックします。

お問い合わせフォームを作る



+ コンテンツを追加 をクリックし、コンテンツ一覧を表示します。

[その他のコンテンツ&アドオン] をクリックし、**[フォーム]** をクリックします。

フォームからの受け取りメールアドレスを設定します。

初期状態ではジンドウの登録メールアドレスに設定されています。

項目と項目の間にマウスを合わせると**[コンテンツの追加]** が表示されます。

クリックして項目を追加できます。

項目名は変更できます。

[必須項目] にチェックを入れると、項目名の横に*印が表示され、閲覧者が入力する際に入力されていないとフォームが送信できない様に設定できます。

フォームの設定ができたなら **保存** をクリックします。

📍 Googleマップを掲載する



+ コンテンツを追加 をクリックし、コンテンツ一覧(その他のコンテンツ&アドオンを開く)から **[Google マップ]** をクリックします。

Google マップが表示されます。

地図のタイプを**[地図]** にして所在地のボックスに住所を入力、右の**[検索]** をクリックします。



検索した地図が表示されます。

表示に間違いがないか確認して **保存** をクリックします。

📱 SNSの投稿を表示する

ジンドゥー のサポートセンターに詳細がありますので、ご参照ください。

【Twitterの埋め込みについて】

<https://help.jimdo.com/hc/ja/articles/115005534283>

【Facebookページの埋め込みについて】 ※個人アカウントのタイムラインではありません。

<https://help.jimdo.com/hc/ja/articles/115005538446>

【Instagram フィードについて】

<https://help.jimdo.com/hc/ja/articles/115005534303>

【動画の埋め込み(YouTube などURL を持つ動画のみ)】

<https://help.jimdo.com/hc/ja/articles/115005511246>

ジンドゥークリエイター ハンドブック

2021年3月 初版発行

発行 ジンドゥー（株式会社 KDDIウェブコミュニケーションズ）
制作・本文デザイン NPO法人クリエイター育成協会



ステップ2 認証取得 京都府認定 教育支援団体
NPO法人クリエイター育成協会

<https://cra.jp/>

教育、福祉、社会貢献の3つを基軸とした人材育成支援、および、求職者への就職支援を行っている団体です。

障害のあるなしにかかわらず、IT/Web分野の学びと実務経験を積める場を提供し、即戦力のある人材を育成します。

また、京都で活動するクリエイターや企業の交流の場を提供し、京都が活気あふれる街になるよう貢献します。



ホームページ作成サービス
ジンドゥー

<https://www.jimdo.com/jp/>

専門知識がなくても簡単にホームページを作成することができるクラウドサービス。

日本では KDDIウェブコミュニケーションズが提供し、2021年現在200万ユーザーが利用。

ビジネスサイトの早期立ち上げや、鮮度の高い情報発信も実現。中小企業から個人事業主、副業などのシーンでも選ばれています。

本書の内容は2021年3月現在の内容です。予告なく変更することがございます。

本書の一部または全部を著作権の定める範囲を超え、無断で複製、転載、データ化することを禁じます。

Copyright © 2021 KDDI Web Communications Inc. All Rights Reserved.